

1 - Objectifs

- ✚ Préparer ses réunions avec pertinence
- ✚ Trouver de l'aisance pour gérer ses réunions
- ✚ Provoquer la participation des personnes conviées
- ✚ Réfléchir aux enjeux de la dynamique de groupe

2 - Programme

- ✚ Identifier ses pratiques courantes
- ✚ Se donner des objectifs
- ✚ Structurer ses réunions
- ✚ Gérer la dynamique de groupe
- ✚ Valoriser ses prises de parole
- ✚ Gérer les personnalités « difficiles »
- ✚ Formaliser ses réunions
- ✚ Les erreurs à ne pas commettre

3 - Méthodes pédagogiques

- ✚ La pédagogie est basée sur l'expérience des participants.
- ✚ Sur des sujets et questionnements apportés par le formateur et les participants, le formateur aide à produire des éléments de réponses, à trouver des repères dans les situations évoquées.
- ✚ Les réflexions produites par les participants sont nourries d'apports théoriques de la part du formateur.

4 - Points forts

- ✚ Autodiagnostic et mises en situations
- ✚ Remise d'un livret participant

5 - Modalités

- ✚ **Durée** : 2 jours
- ✚ **Public** : Toute personne concernée par l'animation de réunions
- ✚ **Prérequis** : Aucun
- ✚ **Nombre de participants** : 6 à 12 personnes
- ✚ **Lieu** : Paris et province, intra ou inter-entreprise

Intervenante

Pascale FAUJOUR, Gestalt-thérapeute, Formatrice Conseil, Diététicienne DE.

Mail : pascale.faujour@free.fr
