

1 - Objectifs

- ✚ Savoir adapter son management
- ✚ Identifier son mode de management
- ✚ Accroître sa capacité à déléguer
- ✚ Favoriser l'évolution des compétences des collaborateurs
- ✚ Formaliser les moments clés de la relation managériale

2 - Programme

- ✚ Le management adaptatif
- ✚ Définir son style de management
- ✚ Entretien de motivation
- ✚ Entretien de recadrage
- ✚ Déléguer
- ✚ Gérer les situations conflictuelles
- ✚ Accompagner l'équipe dans les changements
- ✚ La relation gagnant-gagnant

3 - Méthodes pédagogiques

- ✚ La pédagogie est basée sur l'expérience des participants.
- ✚ Sur des sujets et questionnements apportés par le formateur et les participants, le formateur aide à produire des éléments de réponses, à trouver des repères dans les situations évoquées.
- ✚ Les réflexions produites par les participants sont nourries d'apports théoriques de la part du formateur.

4 - Points forts

- ✚ Autodiagnostic et mises en situations
- ✚ Remise d'un livret participant.

5 - Modalités

- ✚ **Durée** : 2 jours
- ✚ **Public** : Tout manager d'équipe
- ✚ **Prérequis** : Disposer d'une pratique managériale
- ✚ **Nombre de participants** : 7 à 12 personnes
- ✚ **Lieu** : Paris et province, intra ou inter-entreprise

Intervenante

Pascale FAUJOUR, Gestalt-thérapeute, Formatrice Conseil, Diététicienne DE.

Mail : pascale.faujour@free.fr
