

1 - Objectifs

- ✚ Savoir réaliser un entretien de sa préparation à sa clôture
- ✚ Identifier les attitudes positives qui favorisent le bon déroulement de l'entretien
- ✚ Augmenter sa confiance en soi en situation d'entretien

2 - Programme

- ✚ Préparer un entretien
- ✚ Les phases de l'entretien
- ✚ Comment favoriser la prise de parole de l'interlocuteur
- ✚ Réaliser des entretiens
- ✚ Spécificités : entretien de recadrage, entretien d'évaluation, de motivation
- ✚ Gérer les situations délicates

3 - Méthodes pédagogiques

- ✚ La pédagogie est basée sur l'expérience des participants.
- ✚ Sur des sujets et questionnements apportés par le formateur et les participants, le formateur aide à produire des éléments de réponses, à trouver des repères dans les situations évoquées.
- ✚ Les réflexions produites par les participants sont nourries d'apports théoriques de la part du formateur.

4 - Points forts

- ✚ Autodiagnostic et mises en situations
- ✚ Remise d'un livret participant

5 - Modalités

- ✚ **Durée** : 2 jours
- ✚ **Public** : Tout personnel d'encadrement en lien hiérarchique
- ✚ **Prérequis** : Aucun
- ✚ **Nombre de participants** : 7 à 12 personnes
- ✚ **Lieu** : Paris et province, intra ou inter-entreprise

Intervenante

Pascale FAUJOUR, Gestalt-thérapeute, Formatrice Conseil, Diététicienne DE.

Mail : pascale.faujour@free.fr
