

1 - Objectifs

- ✚ Intégrer les règles de la communication verbale
- ✚ Comprendre les mécanismes de la motivation
- ✚ S'orienter vers la formalisation des relations

2 - Programme

- ✚ Les règles fondamentales de la communication au service de l'animation d'équipe
- ✚ La motivation au travail
- ✚ Les avantages de la formalisation des relations : entretiens, réunions
- ✚ Techniques d'entretiens et de réunion
- ✚ L'importance des signes de reconnaissance
- ✚ Recadrer si besoin et faire progresser

3 - Méthodes pédagogiques

- ✚ La pédagogie est basée sur l'expérience des participants.
- ✚ Sur des sujets et questionnements apportés par le formateur et les participants, le formateur aide à produire des éléments de réponses, à trouver des repères dans les situations évoquées.
- ✚ Les réflexions produites par les participants sont nourries d'apports théoriques de la part du formateur. Ces apports sur des mécanismes psychologiques simples qui peuvent se trouver en jeu, visent à procurer des éléments de compréhension autour des comportements rencontrés afin de favoriser la prise de recul et la recherche d'une posture adaptée à la situation.

4 - Points forts

- ✚ Autodiagnostic et mises en situations
- ✚ Remise d'un livret participant

5 - Modalités

- ✚ **Durée** : 2 jours
- ✚ **Public** : Tout personnel d'encadrement en lien hiérarchique, toute personne devant intégrer un poste d'encadrement
- ✚ **Prérequis** : Aucun
- ✚ **Nombre de participants** : 7 à 12 personnes
- ✚ **Lieu** : Paris et province, intra ou inter-entreprise

Intervenante

Pascale FAUJOUR, Gestalt-thérapeute, Formatrice Conseil, Diététicienne DE.

Mail : pascale.faujour@free.fr
